



paris-belleville

école nationale supérieure d'architecture

2015

2016

Guide d'accueil des étudiants étrangers
conventions entre universités

Guide d'accueil de l'étudiant arrivant en mobilité

à l'ENSA de Paris-Belleville

Service des relations internationales

N

Responsable du service

☎ + 33 (0)1 53 38 50 26

Aurélie Bela

Étudiants sortants

☎ + 33 (0)1 53 38 50 27

aurelie.bela@paris-belleville.archi.fr

Bianca Gonzalez

Étudiants entrants

☎ + 33 (0)1 53 38 50 28

bianca.gonzalez@paris-belleville.archi.fr

Ce guide s'adresse à vous, étudiants qui, dans le cadre d'une convention d'échange, allez effectuer une partie de vos études à l'École nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville.

Ce document vise à vous donner des indications et des conseils pour préparer votre demande de mobilité et votre séjour à Paris. Il vous donne des détails pratiques pour vous aider à effectuer les formalités essentielles à votre installation, une fois sur place.

Votre dossier de candidature doit être transmis à l'École nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville par le bureau des relations internationales de votre université d'origine. Le formulaire de candidature ainsi que le contrat d'études doivent parvenir à l'École avant le 15 mai pour l'année universitaire suivante, ou avant le 15 décembre pour une inscription au second semestre. Lorsque votre candidature est définitivement retenue, l'École d'architecture de Paris-Belleville vous transmet une attestation d'admission.

Au cours de la mobilité vous demeurez inscrit dans votre école d'origine. Il n'est pas possible d'effectuer une année supplémentaire au sein de l'École nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville après votre mobilité. Si vous formiez un tel projet, il vous serait demandé de retourner dans votre établissement d'origine avant d'accomplir d'autres formalités d'inscription à l'École.

Nous ne pouvons que vous conseiller d'acquérir, avant de partir, une maîtrise suffisante de la langue française ce qui vous épargnera une adaptation difficile car les enseignements sont tous dispensés en français.

Préparer son départ 1

Le titre de séjour étudiant.....	1
Carte internationale d'étudiant	3
Ouvrir un compte bancaire	3
La couverture sociale en France.....	4
Trouver un logement	6
La location.....	10
Aides financière et juridique en matière de logement	12

L'École.....14

Projet pédagogique et scientifique	14
Instances.....	18

Les locaux.....20

Se repérer aux abords de l'École et dans l'École	21
Extraits du règlement intérieur	22

Votre accueil à l'École 23

Calendrier de la rentrée	23
Inscription à l'École	24
Les cours de français	24

Les outils.....25

Portail unique (https://ent.paris-belleville.archi.fr/)	25
Taïga (http://etudiant.archi.fr/taiga/etd/)	25
Intranet (intranet.ensapb.net).....	26
Internet (www.paris-belleville.archi.fr)	27

Les études.....28

Organisation pédagogique	28
Organisation de la scolarité.....	30
Notation	32
Calendrier des étudiants en mobilité	34
Affichage	36
Service des études.....	36

Les moyens pédagogiques 37

Ateliers photo et vidéo.....	37
Ateliers maquette & matériau / construction	37
Informatique	38
Bibliothèque	38
Matériauthèque	41
Centre de recherche documentaire RH Guerrand	43
Cartothèque	44

La vie étudiante 45

Santé.....	45
Transports	46
Vélo	46
Culture	47
Cafétéria.....	47

Les associations étudiantes 48

Bellasso.....	48
Bigwall.....	48
Asso B.....	48
Bellastock.....	49

La diffusion de la culture architecturale 50

Conférences - Expositions	50
Concours.....	50

Les informations pratiques 52

Horaires d'ouvertures.....	52
Fermetures annuelles	53
Plan de situation.....	54
À qui s'adresser ?	56

Préparer son départ

Voici une liste de documents que vous devez emporter avec vous, indispensables à la réalisation de démarches administratives lors de votre arrivée en France.

Pour les ressortissants de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen¹ :

- une carte d'identité ou un passeport en cours de validité,
- une carte européenne de sécurité sociale.

Pour les non ressortissants de l'Union européenne et de l'Espace économique européen :

- un passeport en cours de validité,
- un visa long séjour,
- un acte de naissance et sa traduction en français,
- une attestation de ressources financières : il s'agit d'un document rédigé par vos parents, votre tuteur ou par un établissement bancaire qui atteste que vos ressources sont suffisantes pour votre séjour à l'étranger. Ce document vous sera demandé pour l'obtention de votre visa.

Pour les Québécois :

- un passeport en cours de validité,
- un formulaire SE 401 ou Q 106 pour l'assurance sociale.

Et en plus pour tous :

Une attestation d'assurance responsabilité civile qui vous garantit des dommages que vous pourriez causer à autrui. Celle-ci est obligatoire.

En général, votre assurance habitation dans votre pays d'origine la fournit. Assurez-vous qu'elle couvre les dommages causés à l'étranger. Dans le cas contraire, vous devez souscrire une assurance en France d'un coût d'environ 13 €. Pour y souscrire vous pourrez vous adresser aux deux organismes de Sécurité sociale étudiante, LA LMDE ou LA SMEREP dont vous trouverez les coordonnées dans les pages suivantes.

¹ Les États membres de l'Union européenne sont : l'Allemagne, l'Autriche, la Belgique, la Bulgarie, Chypre, la Croatie, le Danemark, l'Espagne, l'Estonie, la Finlande, la France, la Grèce, la Hongrie, l'Irlande, l'Italie, la Lettonie, la Lituanie, le Luxembourg, Malte, les Pays-Bas, la Pologne, le Portugal, la République Tchèque, la Roumanie, le Royaume-Uni, la Slovaquie, la Slovénie, la Suède. L'Espace économique européen comprend, en outre, la Norvège, le Liechtenstein et l'Islande.

Le titre de séjour étudiant

Si vous êtes ressortissant de l'Union européenne et de l'Espace économique européen et de la Confédération helvétique vous n'êtes pas tenu à l'obligation du titre de séjour.

Si vous n'êtes pas ressortissant de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen ou si vous êtes québécois, vous pouvez séjourner en France jusqu'à trois mois sous couvert de votre passeport en cours de validité.

Au-delà, vous devez solliciter un titre de séjour. **Cette démarche est à entreprendre très rapidement après votre arrivée.** Ce document est établi par la Préfecture de Police. Il faut compter deux à quatre semaines de délai avant de l'obtenir.

Vous devrez vous rendre à la Préfecture de Police du lieu de votre domicile dont vous trouverez l'adresse sur le site www.prefecturedepolice.interieur.gouv.fr, muni des documents suivants :

- un original de l'attestation d'inscription à l'Ecole nationale d'architecture de Paris-Belleville et sa photocopie,
- trois photos d'identité de face, tête nue, de format 3.5 cm x 4.5 cm, récentes et ressemblantes.
- un passeport en cours de validité et la photocopie des pages relatives à l'état civil, à la durée de validité du passeport, aux cachets d'entrée et aux visas,
- l'original de l'extrait d'acte de naissance traduit en français par un traducteur assermenté auprès des tribunaux français et sa photocopie,
- si vous êtes marié ou divorcé, si votre nouveau nom ne figure pas sur votre passeport, vous devez fournir une copie de l'acte de mariage ou de divorce, ou un certificat d'identité établi par votre Consulat,
- votre visa d'entrée en France,
- un justificatif de domicile en France qui est :
 - * une quittance de gaz ou d'électricité si vous avez un domicile personnel,
 - * ou une attestation d'hébergement établie sur papier libre par le particulier qui vous loge avec la photocopie de sa carte d'identité ou de son titre de séjour et d'un justificatif de son domicile, par exemple sa dernière quittance de gaz ou d'électricité,
 - * ou une attestation du directeur du foyer dans lequel vous êtes logé, datant de moins de 3 mois,
- un original et la photocopie d'un justificatif de ressources.

Vous devrez justifier de moyens d'existence à hauteur de 615 euros par mois minimum si vous n'avez pas de famille à charge en France. Vous devrez pro-

duire les pièces visées par le Consulat de France qui vous a délivré votre visa.

À défaut, vous devrez produire :

- * Si vous êtes boursier : une attestation de bourse précisant le montant, la durée de la bourse et la nature des études suivies, établie sur papier à en-tête de l'organisme attribuant ou gérant la bourse,
- * Si vos ressources sont assurées par un répondant en France : une attestation de prise en charge signée par le répondant, indiquant son nom, son adresse, le montant mensuel et la durée de la prise en charge et accompagnée de la photocopie de sa carte d'identité ou de son titre de séjour et d'un justificatif de ses ressources (fiches de salaire, avis d'imposition, etc.),
- * Si vos ressources sont assurées par des fonds en provenance de l'étranger : chèques de voyage, bordereaux de change ou tout document prouvant que vous recevez régulièrement des fonds de l'étranger et précisant leur montant mensuel,
- * Si vous envisagez de travailler à temps partiel : une promesse d'embauche, indiquant notamment la nature de l'emploi, le nombre d'heures et le salaire brut. Mais attention, vous ne pouvez exercer aucune activité salariée en France à moins d'y avoir été préalablement autorisé dans la limite de 20 heures par semaine, par la direction départementale du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle de votre domicile dont vous trouverez l'adresse sur le site www.travail.gouv.fr.
- * Si vous êtes stagiaire aide-familiale : le contrat de placement au pair visé par la Direction départementale du travail de l'emploi et de la formation professionnelle. À défaut et dans l'attente, la lettre d'engagement de votre famille d'accueil.

La production d'un visa de long séjour est une condition de recevabilité pour la première délivrance d'une carte de séjour temporaire. La validité de la carte de séjour temporaire est limitée à la validité du passeport. Si celui-ci arrive à expiration dans l'année, faites-le prolonger par votre Consulat avant de demander le renouvellement de votre carte de séjour.

Carte internationale d'étudiant

La carte ISIC, *International student identity card*, prouve votre statut d'étudiant dans le monde entier.

Elle est utile pour voyager et permet de bénéficier de nombreux services à des prix avantageux. Grâce à elle, vous pourrez également bénéficier de services préférentiels dans les domaines suivants : transports nationaux et internationaux, change de devises étrangères, chèques de voyage, hébergement, restauration, théâtres, musées, châteaux, concerts, opéras, loisirs divers.

Son coût est de **15 €**. Elle est valable du 1^{er} septembre au 31 décembre de l'année suivante. Un guide ISIC International vous sera remis en même temps que la carte.

Vous pouvez faire la demande avant de partir ou à votre arrivée, sur le site www.isic.fr

Ouvrir un compte bancaire

Les agences bancaires n'accueillent pas toujours très favorablement les étudiants étrangers qui cherchent à ouvrir un compte pour une seule année. Toutefois, certaines banques internationales acceptent d'accueillir des étudiants dont les parents ont un compte ouvert dans leur pays d'origine, certaines banques ont des accords avec des banques françaises.

Pour bénéficier de certains tarifs RATP ou bénéficier d'une allocation logement de la part de la Caisse d'allocations familiales, vous devez avoir un compte bancaire ouvert en France.

Pour ouvrir un compte les documents ci-dessous seront nécessaires :

- un passeport ou une carte d'identité,
- un justificatif de domicile,
- un visa si vous êtes étudiant non-européen,
- une attestation certifiant que vous êtes accepté pour une année, ou un semestre à l'Ecole nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville.

Pour changer vos Travellers Chèques en \$ ou en €, présentez-vous dans un bureau de poste avec votre Carte Nationale d'Identité ou votre Passeport.

La couverture sociale en France

La sécurité sociale

La sécurité sociale constitue une couverture sociale de base, elle donne droit au remboursement d'une partie des frais médicaux.

- Les **ressortissants de l'Union européenne et de l'Espace économique européen**, bénéficient de droit de la sécurité sociale française.

Avant le départ, vous devez vous procurer, la carte européenne de sécurité sociale auprès de votre organisme d'assurance maladie qui permet la prise en charge des soins de santé en France.

À votre arrivée, il faudra vous rendre à la Caisse primaire d'assurance maladie (CPAM) de votre domicile muni de votre carte européenne d'assurance maladie.

- En vertu d'un accord France-Québec, les étudiants **québécois** bénéficient également de droit de la sécurité sociale française,

Avant le départ, vous devez vous procurer un formulaire SE 401 Q 106 pour l'assurance sociale.

Vous devrez vous adresser à la Caisse primaire d'assurance maladie (CPAM) la plus proche de votre domicile muni de vos formulaires lors de votre arrivée en France.

- Pour les non ressortissants de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen, **la loi rend obligatoire l'adhésion au régime de la sécurité sociale**.

Même si vous effectuez une mobilité pendant un seul semestre, vous devez payer la totalité du montant de la cotisation annuelle, soit environ **215 €**.

Le règlement de la cotisation s'effectuera au moment de l'inscription à l'Ecole par l'intermédiaire de LA SMEREP et LA LMDE. Le règlement s'effectue par chèque ou en espèces. L'inscription à la caisse des étudiants choisie sera faite par l'Ecole après paiement des droits.

La couverture est assurée du 1^{er} octobre au 30 septembre de l'année suivante. Dans le cas où vous effectueriez une période de mobilité d'une durée de deux semestres sur deux années universitaires françaises, c'est à dire de février à juin et de septembre à février, vous devrez payer deux fois la cotisation.

Si vous avez plus de 28 ans, vous devez souscrire une assurance médicale à votre arrivée en France.

Les assurances complémentaires

Les assurances complémentaires permettent d'améliorer le taux de remboursement des frais médicaux, mais il n'est pas obligatoire d'en avoir une.

Elles peuvent être souscrites auprès de LA SMEREP ou LA LMDE.

La sécurité sociale rembourse près de 70 % des frais médicaux. Avec une assurance complémentaire le patient peut être remboursé pratiquement à 100 %.

Organismes de sécurité sociale étudiante

LMDE

Centre 601
7 rue Danton
75006 Paris
☎ + 33 (0)9 69 36 96 01
www.lmde.com

Métro : Odéon

SMEREP

Centre 617
54 Bd Saint Michel
75006 Paris
☎ + 33 (0)1 56 54 36 34
www.smerep.fr

Métro : Saint-Michel

Trouver un logement

L'Ecole, qui n'est pas située sur un campus universitaire, n'est pas en mesure de vous proposer un logement. Or, il est difficile de trouver un logement à louer à Paris. Certains étudiants mettent parfois plus d'un mois à trouver. C'est pourquoi il est conseillé de traiter cette question suffisamment tôt pour être libéré de ce souci au moment de la rentrée. Plusieurs solutions peuvent être explorées : Crous, résidences universitaires, locations, foyers...

Le Centre régional des œuvres universitaires et scolaires de Paris

Il n'est pas nécessaire de passer par l'intermédiaire de l'établissement d'accueil pour s'adresser au Centre régional des œuvres universitaires (Crous) qui ne peut pas réserver de logement pour les étudiants des écoles d'architecture. Il s'agit donc d'une démarche individuelle qu'il est largement conseillé de faire avant son arrivée.

L'étudiant qui obtient un studio s'engage pour toute l'année universitaire. Si l'étudiant rompt son engagement, la caution ne serait pas rendue.

Par ailleurs, le Crous peut servir d'intermédiaire entre les propriétaires et les étudiants. Un fichier de logements est consultable sur place.

La Cité internationale universitaire

Située dans le 14^{ème} arrondissement de Paris, elle est organisée en 37 maisons de résidence, réservées aux étudiants inscrits au moins en deuxième cycle.

Il faut demander un dossier d'admission à la maison de sa nationalité dès le mois de mars pour l'année universitaire suivante. Les commissions d'admission se réunissent en juin.

A titre indicatif, le prix pour une chambre individuelle pour les résidents étudiants est d'environ 400 € par mois, une chambre partagée 300 € par personne.

Le dossier doit être très complet : copies des diplômes, éventuellement lettres d'enseignants appuyant la demande...

Pour le Danemark la procédure est particulière et l'attribution des places est faite par le Comité National de la Fondation Danoise auprès duquel un dossier d'admission doit être demandé avant le 1^{er} juin.

Pour les pays qui ne possèdent pas de maison, les étudiants doivent s'adresser à la Fondation nationale de la Cité Universitaire.

Les foyers

Ils sont meublés, proposent une cuisine collective et parfois des sanitaires communs. L'étudiant s'engage pour au moins 2 mois. Il faut compter 300 € par mois environ.

Cité internationale universitaire de Paris

19, Boulevard Jourdan
75 690 Paris Cedex 14
☎ + 33 (0)1 44 16 64 00
www.ciup.fr

Fondation nationale

19, boulevard Jourdan
75 690 Paris Cedex 14
☎ + 33 (0)1 45 88 75 56

Les foyers

Maison d'accueil pour les jeunes filles

97, Rue de Meaux
75 019 Paris
☎ + 33 (0)1 42 08 86 88

Résidences avec services

Résidence Pythagore - Grande Arche

54, Avenue Puvion de Chavannes
92 400 Courbevoie
☎ + 33 (0)1 47 89 12 81

Les Estudines République

4-6 Cité de l'industrie
75 011 Paris
☎ + 33 (0)1 55 28 10 40
www.estudines.com

Les Estudines Descartes

10, Rue Émile Reynaud
75 019 Paris
☎ + 33 (0)1 43 52 81 46

Réserver dès le mois de mai, tout est complet dès la mi-juillet.

Les résidences avec services

Ce sont des résidences pour étudiants, avec services (laverie, ménage, etc.). Les studios sont meublés. Ils comprennent un canapé-lit, une kitchenette équipée, une table-bureau, une salle de bain, des WC. D'autres services payants sont proposés au sein de la résidence : cafétéria avec télévision, laverie, parking intérieur ou extérieur. Les prix sont divers.

Pour trouver toutes les coordonnées des résidences plusieurs sites sont à votre disposition : www.aljt.asso.fr, www.adele.org, www.laureades.com, www.fac-habitat.com, www.pariserve.tm.fr, www.unme-asso.com...

Les auberges de jeunesse

Elles peuvent vous accueillir pour un dépannage de 5 à 6 jours (chambres de 1 à 6 personnes, environ 25 € / jour, petit déjeuner et draps inclus + adhésion).

Autres pistes

Certains **organismes** proposent des annonces comme l'Institut Goethe, l'Eglise suédoise, l'Institut finlandais, l'Eglise américaine.

Les appartements privés

Les sites **internet** consacrés aux annonces immobilières sont nombreux. Ces sites vous donneront également des conseils utiles : contrat de location (bail), assurance multirisque, habitation, aides au logement, etc. Vous pouvez consulter www.parisetudiant.com, www.espace-etudiant.com, www.pap.fr, www.mapiaule.com, www.pro-a-part.com, www.avendrealouer.fr, www.appartement.org...

La **presse**, *De Particulier à Particulier*, *Le Figaro*, *Libération*, *Fusac* ... propose des annonces. Renseignez-vous auprès d'un kiosque à journaux pour d'autres titres de magazines.

À l'**Ecole**, consultez les panneaux d'affichage à l'entrée où des propositions sont parfois faites.

Les auberges de jeunesse

Generator Paris

9-11 place du Colonel Fabian
75 010 Paris
☎ + 33 (0)1 70 98 84 00

FUAJ

8, Boulevard Jules Ferry
75 011 Paris
☎ + 33 (0)1 43 57 55 60

FUAJ

80, Rue de Vitruve
75 020 Paris
☎ + 33 (0)1 40 32 34 56

FUAJ

24, Rue des sept Arpents
93 310 Le Près Saint Gervais
☎ + 33 (0)1 48 43 24 11

FUAJ

107, Rue Martre
92 110 Clichy
+ 33 (0)1 41 27 26 90

Pour une réservation à Paris s'adresser à l'antenne FUAJ suivante :

27, Rue Pajol
75 018 Paris
☎ + 33 (0)1 44 89 87 27
www.fuaj.org

CISP Maurice-Ravel

6, Avenue Maurice Ravel
75 012 Paris
☎ + 33 (0)1 44 75 60 14

CISP Kellermann

17, Boulevard Kellerman
75 013 Paris
☎ + 33 (0)1 44 16 37 01

Centrale de réservation CISP

☎ + 33 (0)1 43 58 96 00
www.cisp.fr

Institut Goethe

17, Avenue d'Iéna
75 016 Paris
☎ + 33 (0)1 44 43 92 30

Eglise suédoise

9, Rue Médéric
75 017 Paris
☎ + 33 (0)1 44 29 70 00

Institut finlandais

60, Rue des écoles
75 005 Paris
☎ + 33 (0)1 40 51 89 09

Eglise américaine

65, Quai d'Orsay
75 007 Paris
☎ + 33 (0)1 40 62 05 00

La location

Avant de louer une chambre, un studio ou un appartement, il faut accomplir plusieurs démarches indispensables qui engagent légalement le locataire et le propriétaire.

Ce qui intéresse avant tout le propriétaire, c'est la solvabilité du locataire, c'est-à-dire qu'il possède l'argent nécessaire pour payer chaque mois le loyer. Aussi l'étudiant doit-il fournir un justificatif de revenus et trouver quelqu'un qui se porte caution. Il est conseillé d'avoir une attestation des parents se déclarant « garants ». A cet effet, les copies de leurs dernières fiches de paye vous seront utiles.

Le bail est le contrat de location où sont indiqués la durée de la location, le nom du locataire et celui du propriétaire, la description du logement, le montant du loyer, le montant de la caution.

En général, un mois de loyer est demandé en caution. Lors du départ du locataire, cette caution servira à couvrir les frais de réparation si le logement a été détérioré. Lorsque vous quittez l'appartement, le délai de restitution de la caution est en général de un à deux mois.

Il est donc très important d'être vigilant durant les états des lieux tant à l'entrée dans l'appartement qu'à sa sortie. Si, lors de l'entrée dans l'habitation, le locataire constate des détériorations existantes, il doit le faire mentionner sur l'état des lieux.

Dès son arrivée dans l'appartement, le nouveau locataire doit prendre contact avec EDF (Electricité de France). Les délais d'intervention d'EDF sont très courts. Abonnements et consommation sont ensuite facturés, pour le téléphone comme pour l'électricité, tous les deux mois. En France, les équipements électriques sont en 220 Volts / 50 Hz. www.edf.fr.

Dans le bail est indiqué le délai dans lequel le propriétaire doit être prévenu en cas de départ. Ce délai est généralement de trois mois. Le locataire doit signaler son départ par lettre recommandée avec accusé de réception.

Les différentes formes de location d'un appartement

Vous pouvez louer un appartement **vide** ou **meublé**. Les logements meublés ne sont pas soumis aux mêmes règles. La législation est moins rigoureuse, mais il est cependant recommandé d'exiger un bail. L'état des lieux et l'inventaire du mobilier sont également utiles.

Vous pouvez louer seul ou à plusieurs. En général, à plusieurs, il s'agit d'appartements relativement spacieux, d'au moins deux pièces, souvent plus, où le titulaire du bail de location recherche un colocataire afin de partager les frais de loyer. Le colocataire a ainsi une pièce pour lui et un droit d'usage des parties communes de l'appartement (cuisine, salle de bains...) pour un budget se situant entre 350 € et 550 € par mois.

Des sites Internet proposent des offres de colocation : www.appartager.com, www.colocation.fr.

Aides financière et juridique en matière de logement

Les étudiants peuvent prétendre à une allocation logement qui est attribuée par les **Caisses d'allocations familiales** et qui s'élève en moyenne à 200 € par mois. Vous devez vous rendre à la Caisse d'allocations familiales dont dépend le logement pour y remplir un formulaire de demande d'allocation auquel devra être joint les documents suivants :

- une déclaration de revenus,
- une « attestation de loyer » à faire remplir et signer par votre propriétaire,
- une copie dde pièce d'identité,
- une copie de la notification de bourse d'études,
- un relevé d'identité bancaire,
- le cas échéant, la carte de séjour étudiant.

Vous pouvez aller sur le site des Caisses d'allocations familiales. La rubrique « aide au logement étudiant » vous permet de saisir votre demande en ligne, de l'imprimer et de la poster à la Caisse d'allocations familiales.

L'aide est possible en cas de sous-location, si elle est autorisée par le bail, et pourvu que le locataire principal ne perçoive pas d'allocation logement. L'aide est aussi possible en cas de partage d'appartement. Le bail doit explicitement nommer les locataires et des quittances de loyer doivent être établies pour chacun des locataires. Des formulaires spéciaux correspondent à ces cas précis.

Attention : le délai d'obtention de l'aide peut être supérieur à trois mois.

Pour tout **renseignement juridique ou financier** sur le logement, vous pouvez contacter l'Association départementale d'information sur le logement. Cette association vous recevra sur rendez-vous et propose un accueil en anglais. Si vous avez des doutes sur les termes de votre contrat de location, si vous avez besoin d'aide pour comprendre votre bail, l'**ADIL** vous renseignera.

Caisse d'allocations familiales (CAF)

www.caf.fr

La rubrique « aide au logement étudiant » vous permet de saisir votre demande en ligne, de l'imprimer et de la poster à votre centre de CAF.

Centre de gestion « Pot de fer »

19, Rue du Pot de fer

75 005 Paris

Gère les I, II, III, IV, V, VI^{èmes} arrondissements

Centre de gestion Viala

18, Rue Viala - 75 015 Paris

Gère les VII, VIII, XIV, XV, XVI^{èmes} arrondissements

Centre de gestion Laumière

67/69, Avenue Jean Jaurès

75 019 Paris

Gère les IX, X, XIX^{èmes} arrondissements

Centre de gestion Chapelle

47, Rue de la chapelle

75 018 Paris

Gère les XVII, XVIII^{èmes} arrondissements

Centre de gestion Nationale

101, Rue nationale

75 013 Paris

Gère les XI, XII, XIII, XX^{èmes} arrondissements

En banlieue s'adresser à la Mairie pour connaître la Caisse dont on relève.

ADIL

Renseignements juridiques et financiers sur les logements

46, bis Boulevard Edgar Quinet

75 014 Paris

☎ + 33 (0)1 42 79 50 50

www.anil.org/fr/votre-adil

Projet pédagogique et scientifique

Créée en 1969, l'Ecole nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville fonde son enseignement depuis le début sur un principe : un socle de connaissances lié à une authentique culture du projet. Elle s'est bâtie sur une série d'accords fondamentaux :

- renforcer dans l'enseignement de l'architecture son caractère d'enseignement supérieur, lié à la recherche et à la possibilité d'offrir un éventail de pratiques diversifiées aux étudiants diplômés,
- développer la science du projet, convergence du savoir et du savoir-faire, de la théorie et de la pratique,
- trouver des articulations et associations pertinentes entre les enseignements et développer les partenariats internationaux,
- réaffirmer que l'enseignement de l'architecture ne peut se limiter à une simple formation professionnelle.

Elle est issue de l'éclatement de la section « architecture » de l'Ecole nationale supérieure des beaux-arts, parce qu'un groupe d'enseignants et d'étudiants avait voulu renoncer à l'académisme, avait voulu convoquer d'autres disciplines que celle du seul projet, que l'on croise les disciplines, que l'on procède par analogie, par enrichissement mutuel, afin de donner la conscience de l'architecture et de ses limites dans ses implications historiques, idéologiques, sociologiques, philosophiques. C'était déjà l'idée que les disciplines ne progressent que parce que les découvertes d'un domaine sont transposables à un autre.

Communauté d'universités et établissements Université Paris-Est

Paris-Belleville est associée avec les écoles d'architecture de Paris-Malaquais et de Marne-la-Vallée à la Communauté d'Universités et Établissements (Comue) Université Paris-Est (UPE). UPE est constituée de 8 membres fondateurs :

- Ecole Supérieure d'Informatique, Électronique et Électrotechnique (**ESIEE Paris**)
- Centre National de la Recherche Scientifique (**CNRS**),
- Institut Français des Sciences et Technologies des Transports, de l'Aménagement et des Réseaux (**IFSTTAR**)
- École Nationale Vétérinaire de Maisons-Alfort (**ENVA**)
- Université Paris-Est Créteil Val-de-Marne (**UPEC**)
- Université Paris-Est Marne-la-Vallée (**UPEM**)

Paris-Belleville, une communauté de près de 1 350 personnes

1 126	étudiants
149	enseignants dont 67 permanents
62	personnels administratifs et techniques

Les chiffres en 2014-2015

155	étudiants en 1 ^{ère} année
110	étudiants en 2 ^{ème} année
125	étudiants en 3 ^{ème} année
191	étudiants en 4 ^{ème} année
262	étudiants en 5 ^{ème} année
105	étudiants en HMONP
84	étudiants en mobilité à l'étranger
84	étudiants accueillis en mobilité à l'école
98	étudiants en DSA
22	étudiants en doctorat (Ecole doctorale "Ville, transport, territoire" de l'Université Paris-Est)
130	Architectes diplômés d'Etat (ADE) par an
5 214	diplômés depuis sa création en 1969

14 institutions lui sont associées :

- Centre Scientifique et Technique du Bâtiment (**CSTB**)
- École des Ingénieurs de la Ville de Paris (**EIVP**),
- École nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville (**ENSA-PB**)
- École nationale supérieure d'architecture de Paris-Malaquais (**ENSA-PM**)
- École nationale supérieure d'architecture de la Ville et des Territoires à Marne-la-Vallée
- Établissement Français du Sang (**EFS**)
- Institut Technologique Forêt Cellulose Bois-construction Ameublement (**FCBA**)
- École Supérieure des Travaux Publics (**ESTP**)
- Institut National de l'Audiovisuel (**INA**)
- Institut Géographique National (**IGN**)
- Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (**ANSES**)
- Laboratoire de recherche sur les monuments historiques (**LRMH**)
- Centre hospitalier intercommunal de Créteil (**CHIC**)
- Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale (**INSERM**)

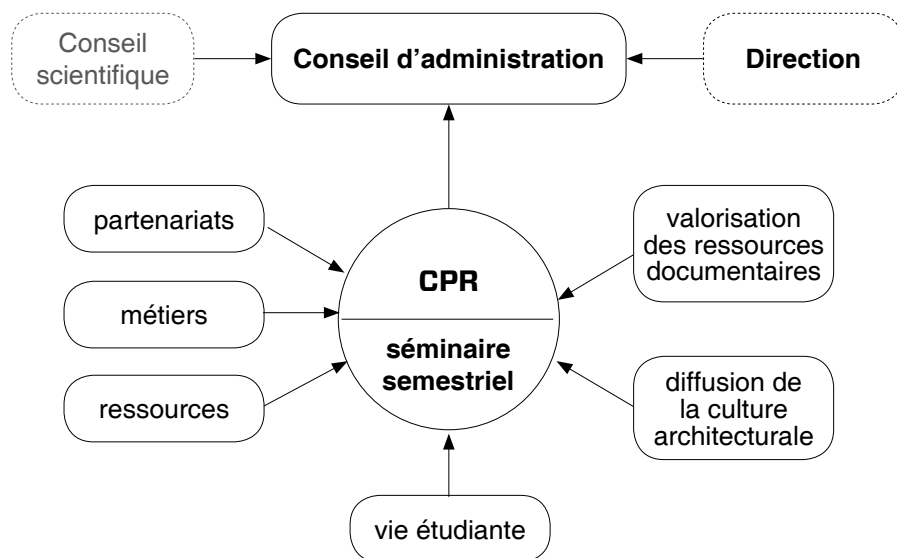
Projets pédagogique et scientifique

Dès sa fondation, l'Ecole a voulu instaurer un dialogue singulier entre projet pédagogique et projet scientifique. C'est pour cela qu'elle a toujours souhaité que ses enseignants mènent parallèlement à leurs pratiques pédagogiques des recherches théoriques. C'est cela qui a conduit à la création d'un laboratoire de recherche, l'Ipraus, relevant désormais d'une unité mixte de recherche (UMR AUSser).



Instances

L'Ecole a évolué vers le dispositif de gouvernance suivant :



Le directeur dirige l'établissement, prépare et exécute les délibérations du Conseil d'Administration (CA), nomme aux fonctions pour lesquelles aucune autre autorité n'a reçu pouvoir, ordonne les dépenses, conclut contrats et conventions, s'assure de la bonne application du programme d'enseignement, signe diplômes et attestations de son ressort, plus généralement, il est responsable du bon fonctionnement de l'école.

Instance de délibération et de concertation, le CA dispose d'une compétence générale d'orientation et de gestion de l'établissement. Il délibère sur le règlement intérieur et des

études, sur le programme d'enseignement préparé par la CPR, le budget, le compte financier, les principaux contrats et conventions, les questions relatives à la comptabilité publique...). Le CA est également compétent pour le recrutement par mutation d'enseignants titulaires, pour la définition des postes mis au concours ou encore pour le recrutement d'enseignants associés, qui permettent la mise en œuvre du programme des études. Ces questions fondamentales sont complétées par des présentations et des débats sur les bilans et les perspectives de l'Ecole en particulier au moment de la présentation du rapport d'activité.

Le **Conseil d'administration** est composé de Philippe Prost, président élu parmi les administrateurs, ainsi que de François Brouat, Directeur de l'Ecole, de six enseignants de l'Ecole, de six personnalités extérieures nommées par le ministre, de six étudiants élus, de deux représentants du personnel administratif.

Les étudiants (6 titulaires et 6 suppléants) sont élus pour deux ans. Pour l'année 2014-2015, il s'agit de Edouard Vermes, Nicolas Moucheron, Kenza Elhaimer, Erwan Flatard, Cécile Cheung-Ah-Seung, Camille Feger. Des élections auront lieu à l'automne 2015.

La commission de la pédagogie et de la recherche (**CPR**) prépare les délibérations du CA en matière d'enseignement et de recherche. Elle comprend 17 membres enseignants et chercheurs ainsi que le directeur. Les enseignants et chercheurs, qui doivent être représentatifs des différents champs disciplinaires et de la recherche, élisent leur président. Il s'agit de Virginie Picon-Le-fevre pour 2015-2016. Deux étudiants élus au CA, la directrice des études et la directrice adjointe participent à la commission.

Un **conseil scientifique** est appelé à éclairer les voies de l'enseignement et de la recherche tracées par le projet d'établissement.

Deux fois par an l'ensemble des enseignants, les responsables administratifs de l'Ecole, les membres du CA

se réunissent en **séminaire semestriel** pour échanger sur les sujets transversaux ou structurants.

Six commissions présidées par un membre de la CPR rapportent à la CPR. Elles sont chacune composées des enseignants permanents de l'école, de deux étudiants élus et des responsables administratifs concernés. Ces commissions permettent la concertation, la bonne compréhension de la politique de l'établissement et facilitent le développement des projets.

Deux commissions réglementaires complètent ce dispositif : la commission de validation de l'expérience professionnelle ou acquis personnels fonctionnant également en commission d'orientation et en commission pour l'autorisation d'effectuer une année supplémentaire de 1^{er} ou de 2^{ème} cycle ainsi que la commission pour la VAE de l'HMONP.

Chaque enseignant permanent (professeur, maître-assistant et associé) est invité à participer à une instance ou commission, ainsi que chaque responsable de service et chaque étudiant élu au CA.

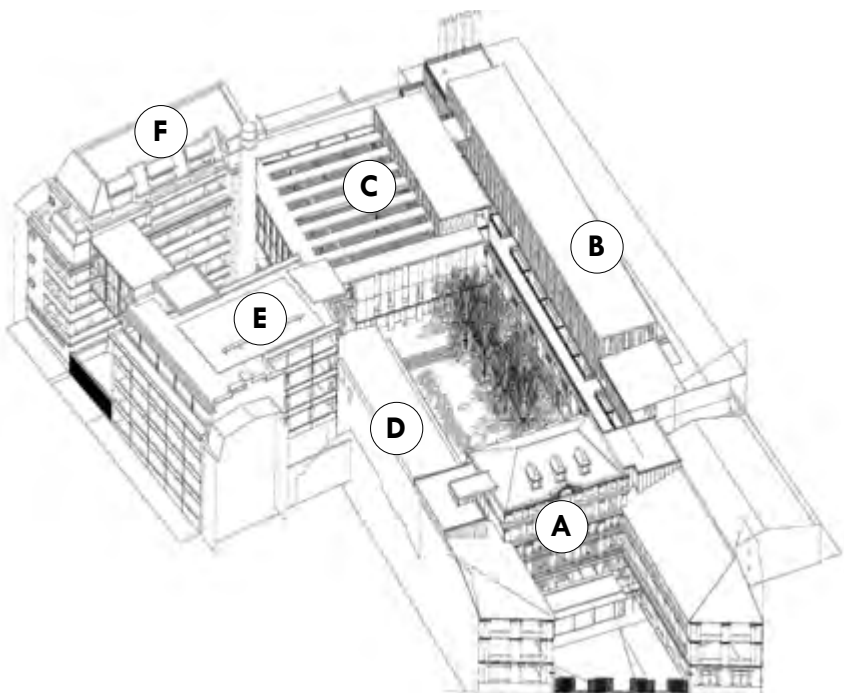
Délégués de promotion

Les étudiants de chaque promotion élisent des délégués qui les représentent tout au long de l'année.

Les locaux

L'ENSA-PB s'est installée en 2009 dans des locaux situés au pied de la colline de Belleville, au 60 bd de la Villette dans le XIX^{ème} arrondissement de Paris.

Construits sur une parcelle traversante en forme d'équerre, avec deux accès indépendants, l'un sur le grand boulevard de la Villette, l'autre sur une petite rue en pente qui conduit au parc des Buttes Chaumont, la rue Burnouf, à mi-chemin entre le métro Belleville et le métro Colonel Fabien, ils s'inscrivent idéalement dans la ville, intramuros, et dans le quartier, qui a donné son nom à l'Ecole et dans lequel les enseignants sont fortement impliqués. Ces locaux se situent à quelques pas d'un bâtiment exceptionnel, le siège du parti communiste construit entre 1971 et 1980 par Oscar Niemeyer avec la coopération de Paul Chemetov, Jean Deroche, Jean Maur Lyonnet et Jean Prouvé pour le mur-rideau.



Ces bâtiments abritaient et hébergeaient jusqu'en 1995 le lycée d'enseignement professionnel municipal Diderot.

Le type et la morphologie spatiale de l'ensemble bâti représentent un assez bon exemple de la production courante de l'Ecole rationaliste française de la fin du XIX^{ème} siècle et des débuts du fonctionnalisme de la première moitié du XX^{ème} siècle. Une école-type, expérimentale d'enseignement professionnel de la ville de Paris ouverte en 1873, Ecole très novatrice, formant des apprentis et des contre-maîtres des métiers du bois et du fer.

La reconversion de ce site au profit de l'Ecole nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville a été confiée en 2003, au terme d'un concours d'architecture, à l'architecte Jean-Paul Philippon associé au bureau d'études Ingérop, retenu parmi 85 candidats, pour la sobriété de ses interventions et son attachement au maintien de l'existant.

Se repérer aux abords de l'Ecole et dans l'Ecole

Le **bâtiment principal** de l'Ecole se situe 60 Boulevard de la Villette.

Une annexe dite « Imprimerie » se trouve au 46, Boulevard de la Villette. Elle comprend 6 ateliers et 2 salles d'enseignement, dévolus prioritairement aux étudiants inscrits en dernière année de master (PFE).

Accès

L'entrée dans l'Ecole se fait au moyen du badge support de la carte d'étudiant. Vous devez toujours avoir le badge sur vous.

Extraits du règlement intérieur

Tabac (Article 3)

Il est interdit de fumer ou d'utiliser une vaporette dans les locaux de l'école.

Pensez à éteindre - le cas échéant - vos cigarettes ou votre vaporette dans les cendriers avant d'entrer dans l'établissement.

Alcool (Article 3)

L'introduction de boissons alcoolisées dans l'Ecole est interdite.

Hygiène

Jetez dans les poubelles les gobelets, assiettes, papiers de toutes sortes ainsi que tous les papiers supports de travail dans les ateliers. Cela limite les risques d'incendie.

Des poubelles jaunes pour le tri sélectif sont mises à votre disposition dans les studios et salles de cours. Merci de n'y jeter que du papier (pas de maquettes, gobelets...).

Sécurité (Article 4)

Laissez libres les circulations, n'obstruez pas les passages communs. Le danger électrique provient en particulier de surcharges des prises de courant dans les ateliers et de la détérioration des matériels électriques ou manipulation des circuits. Il est strictement interdit d'utiliser réchaud, bouilloire.

Bien lire les consignes en cas d'incendie, affichées sur les portes des salles de cours et des studios.

Accès aux locaux

Lors de votre inscription, le service des études vous remettra votre carte d'étudiant qui sert également de badge d'accès à l'Ecole.

Vous devez toujours avoir ce badge sur vous, indispensable pour entrer dans l'Ecole, il justifie de votre statut d'étudiant de Paris-Belleville.

Calendrier de la rentrée

Première semaine de septembre

Vous devez vous présenter au :

Bureau des relations internationales
Bâtiment A - 2^{ème} étage
60, Boulevard de la Villette
75019 Paris

Mardi 1^{er} septembre 2015 de 10h à 14h

A votre arrivée à l'école, il vous sera proposé de passer un test de niveau de français, puis de suivre des cours de français en fonction de vos résultats.

Septembre 2015

Inscriptions administratives

Jeudi 17 septembre 2015 de 9h30 à 14h00

Une réunion d'accueil est organisée à destination de tous les étudiants en mobilité. Après l'accueil par le directeur, la directrice des études, Murièle Fréchède, vous exposera le fonctionnement du programme des études et les modalités d'inscriptions pédagogiques. Vous aurez enfin la possibilité d'assister à une visite de la bibliothèque et de l'école.

Vendredi 18 septembre 2015

Présentation des enseignements

du jeudi 24 au vendredi 25 septembre 2015

Inscriptions pédagogiques (choix des enseignements)

Lundi 28 septembre 2015

Rentrée des cours (intensifs)

Lors de votre arrivée à l'école, le service des relations internationales vous remettra un badge d'accès à l'école.

Inscription à l'école

Pour pouvoir obtenir votre carte d'étudiant, votre dossier administratif devra être complet. Celle-ci vous sera délivrée courant octobre. Vous devez présenter :

- deux photographies d'identité,
- la copie du passeport ou de la carte d'identité,
- une attestation d'assurance « responsabilité civile ».

Pour les ressortissants de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen, vous devez également vous munir :

- d'une carte européenne de sécurité sociale.

Pour les étudiants non ressortissants de l'Union européenne et de l'Espace économique européen :

- le certificat d'adhésion au régime de la sécurité sociale.

Les cours de français

Chaque année un cours de français est organisé par l'Ecole. Il est gratuit. Il est dispensé pendant tout le mois de septembre. **Si vous assistez à tous les cours vous obtiendrez deux crédits.** Un test de niveau est organisé au début du mois de septembre. Les étudiants sont ensuite répartis en trois ou quatre groupes. Ces cours se déroulent du **mardi 1^{er} au jeudi 17 septembre 2015**, de 9h30 à 12h00 ou de 12h00 à 14h30 en fonction des groupes.

Les élèves ayant un niveau avancé en français ne sont pas prioritaires.

Vous pouvez également choisir de prendre des cours de français avant votre départ ou encore pendant votre séjour à Paris. A cet effet, nous vous conseillons de vous rendre sur le site des Centres de français en France www.fle.fr. Vous y trouverez l'annuaire du réseau des Alliances françaises à l'étranger qui organisent des cours de langue ainsi qu'un répertoire non exhaustif des centres de formation en France. Dans ce dernier cas, nous vous conseillons notamment de vous reporter aux cours organisés par l'Alliance française en France, l'Institut catholique de Paris ou encore la Sorbonne.

Par ailleurs, la Mairie de Paris organise des cours municipaux pour adultes. Les formulaires d'inscription sont à retirer aux bureaux d'accueil des mairies parisiennes. Les droits s'élèvent à environ 100 € par semestre. Le programme des cours et les adresses des mairies sont consultables sur le site www.paris.fr, à la rubrique éducation/cours pour adultes.

L'un des objectifs de l'Ecole est de faciliter au maximum le travail en « résidentiel » des étudiants en offrant à chacun, chaque semestre, un lieu de travail aménagé dans la salle du studio : table, casier fermé, fourniture informatique et internet, micro-ordinateurs en libre-service, ainsi qu'un large accès à la bibliothèque, aux ateliers et un libre accès aux moyens de reproduction.

Le matériel informatique mis à disposition des étudiants :

200 ordinateurs sont mis à disposition des étudiants : 20 à la bibliothèque, 40 dans les studios (Bât. D, E et F), 85 dans les salles de cours (Bât. F et B) et 26 en libre-service. 8 traceurs sont accessibles dans un local dédié.

Des scanners sont dédiés à la bibliothèque/matériauthèque pour livres, films et diapos, à la recherche, au service informatique et à l'atelier Bois.

L'Ecole met également à disposition deux réseaux WiFi disponible sur l'ensemble du site à l'exception du bâtiment administratif (bâtiment A) et des amphithéâtres :

- Bâtiments D, E, F : réseau : Hp-Wifi-ENSA ; mot de passe : \$Ensa_Pb-2009!
- Bâtiments B et C : réseau : WIFI-ENSA ; mot de passe : ensaPB2009

Portail unique (serveur CAS <https://ent.paris-belleville.archi.fr/>)

L'Ecole a mis en place une plate-forme d'identification commune vers l'Espace numérique de travail (ENT), c'est-à-dire pour l'ensemble des outils disponible en ligne. Ainsi, une connexion unique permet ensuite l'accès à Taïga et à l'intranet de l'Ecole.

Taïga (<http://etudiant.archi.fr/taiga/etd/>)

Ce logiciel commun aux ENSA assure le suivi de la scolarité des étudiants.

Au-delà de ces fonctionnalités de gestion, Taïga permet une communication aisée et large entre les différents acteurs de l'établissement, qu'ils soient enseignants, étudiants ou administratifs sur les questions pédagogiques.

À partir du portail qui lui est ouvert, chaque étudiant peut :

- Naviguer dans les différentes années universitaires où il a été inscrit
- Consulter l'emploi du temps le concernant
- Consulter les notes obtenues dans l'année universitaire sélectionnée
- Écrire aux enseignants responsables des enseignements auxquels il est inscrit
- Récupérer les fichiers déposés par les enseignants sur le serveur ftp

- Imprimer ses certificats et attestations d'inscriptions
- Vérifier ses inscriptions administratives et pédagogiques
- Procéder à la validation de son inscription administrative
- Régler le montant de son inscription administrative en ligne
- Répondre aux divers questionnaires en lignes qui lui sont adressés

Taïga : Mode d'emploi

Lorsque vous arrivez sur l'interface étudiant de Taïga, choisissez « ENSA Paris-Belleville ».

Identification

Dans « utilisateur », tapez votre prénom suivi de votre nom en minuscules, séparés par un point.

Exemple : robert.deniro

Le mot de passe par défaut est votre numéro d'étudiant.

Vous êtes automatiquement redirigé vers la page « Préférences ».

Préférences

L'onglet « Préférences » vous permet de modifier votre adresse électronique, vos numéro de téléphone ainsi que les coordonnées de votre tuteur légal.

Notes

L'onglet « Notes » vous permet de prendre connaissance des enseignements dans lesquels vous êtes inscrit et les notes obtenues.

Intranet (intranet.ensapb.net)

La vocation de l'intranet de l'Ecole est de faciliter les échanges entre les étudiants et les enseignants d'une part, notamment de partager des documents ; entre les étudiants et l'administration d'autre part.

Vous y trouverez l'ensemble des informations indispensables au quotidien : calendrier de l'année, emploi du temps par promotion, dates des examens, des rattrapages... Ainsi que des modes d'emploi : impression, utilisation de l'informatique, de la bibliothèque.

Vous y trouverez également les actualités de l'Ecole : conférences, expositions, charrettes...

Connexion

Pour accéder à l'intranet, vous avez deux possibilités :

- Entrer directement l'adresse <http://intranet.ensapb.net>
- Aller sur le site de l'école, page d'accueil, et suivre le lien vers l'espace numérique de travail (en haut, à droite)

Identification

Les paramètres de connexion à l'intranet sont les mêmes que pour Taïga.

Remarque : si vous avez oublié les paramètres de connexion, adressez-vous à Bianca Gonzalez ou à Marion Merliaud (bianca.gonzalez@paris-belleville.archi.fr / marion.merliaud@paris-belleville.archi.fr).

Contacts

En cas de problème, contactez les gestionnaires de l'intranet :

Charles Andriantahina charles.andriantahina@paris-belleville.archi.fr / 01 53 38 50 36

Marion Merliaud marion.merliaud@paris-belleville.archi.fr / 01 53 38 50 07

Internet (www.paris-belleville.archi.fr)

L'Ecole dispose d'un site internet. Plus largement destiné au grand public, il permet d'avoir accès à l'information générale de l'école, aux actualités et de télécharger tous les supports d'information et guides disponibles.

Organisation pédagogique

L'Ecole accompagne l'étudiant dans l'acquisition progressive de l'autonomie et d'une capacité de réflexion : important en licence, l'encadrement évolue ensuite vers une individualisation des parcours et un travail personnel accru. Ainsi, en licence 36% des heures encadrées sont des cours magistraux et 64% des travaux dirigés, travaux pratiques ou du studio. En master, 29 % des heures encadrées sont des cours magistraux, 59 % sont des travaux pratiques ou du studio et 19 % sont consacrées au séminaire.

Les diverses formes d'enseignement sont largement communes à la licence et au master.

Les **cours magistraux** concernent les disciplines techniques (construction, géométrie, informatique), et de culture architecturale (théorie, histoire, sociologie) obligatoires ou optionnelles, et l'anglais.

Les **intensifs** regroupent, chaque début de semestre, des enseignements (sous une forme d'ateliers, exposés, TD, TP). Ils ouvrent un thème ensuite développé dans le semestre ou traitent d'une situation particulière en un temps donné, de manière continue et régulière. Si le travail est collectif, la part de chaque étudiant est identifiable.

Les **travaux dirigés** (TD) sont des enseignements complémentaires ou des exercices d'application liés à un ou plusieurs cours relevant des domaines de la construction, la géométrie, la sociologie et l'urbain.

Liés à un cours magistral, les **travaux pratiques** (TP) sont réalisés en atelier ou dans des lieux ad hoc. Ils portent sur la réalisation, l'expérimentation, l'apprentissage, la manipulation d'outils spécifiques ou la réalisation d'une tâche ou d'un projet précis dans le domaine des arts plastiques, du dessin, des matériaux (bois notamment), de l'audiovisuel ou de l'infographie.

Le **séminaire** de master : il croise les approches d'enseignants de disciplines diverses et complémentaires sur une problématique liée à l'architecture ou à la ville. Il donne lieu à la rédaction d'un mémoire individuel, présenté et soutenu à la fin du 3^{ème} semestre de master.

Enseignements spécifiques de projet d'architecture, les **studios** s'organisent sous la houlette d'enseignants qui suivent chacun un groupe d'une quinzaine d'étudiants. Conséquent, le travail personnel (recherche, esquisses, dessins,

maquettes, études, mise au point, détails, notices de présentation) suppose un investissement continu et régulier de l'étudiant et représente 50% de son temps de travail global.

Les **stages** sont obligatoires dès la licence (ouvrier, de chantier, de première pratique), ils recouvrent une vraie mise en situation professionnelle en master, en DSA et en HMONP. Lieu d'une mise en pratique des connaissances acquises, le stage est aussi un temps de découverte et d'apprentissage des conditions d'exercice de la future profession. Les stages supplémentaires sont autorisés, dans la limite du cadre réglementaire dès lors qu'ils ont une justification pédagogique.

Les **voyages** sont toujours organisés dans le cadre d'un enseignement, sur la base d'un programme et d'objectifs pédagogiques. Ils s'accompagnent de travaux individuels (comptes rendus, croquis, dossiers etc.) qui peuvent faire l'objet d'expositions au sein de l'école et se déroulent généralement fin avril pendant les vacances de printemps.

Les **conférences**, ouvertes à tous les étudiants, peuvent constituer un support supplémentaire à des travaux personnels.

Le **travail personnel** de l'étudiant, peut être réalisé aux horaires d'ouverture de la bibliothèque, dans les studios ou les salles équipées en matériel informatique de l'Ecole (jusqu'à 22 ou minuit en semaine et en journée le samedi).

L'**enseignement à distance** est expérimental et parallèle à certains enseignements de studios et de séminaires. La question se pose d'un cadre interne (offert par intranet) ou d'une ouverture plus large par des plates-formes pédagogiques externes.

Organisation de la scolarité

Le calendrier universitaire

Il est établi pour l'année et prévoit les dates d'examens, de jurys, la révision des examens, etc. Il est divisé en 2 semestres.

Chaque semestre, une semaine est consacrée aux examens pour les matières enseignées en dehors du studio d'architecture. La semaine d'architecture est réservée à la préparation des rendus de projets qui sont évalués pendant la semaine des jurys.

Un emploi du temps est distribué en début de chaque semestre.

Les inscriptions pédagogiques

Elles ne peuvent se faire que si l'étudiant est déjà administrativement inscrit à l'École. Une fiche d'inscriptions pédagogiques sera disponible **avant le début de chaque semestre**, elle doit être remplie en fonction de l'emploi du temps et du programme des études.

Avant les inscriptions pédagogiques, les enseignants font une présentation de leurs cours et studios. Il est conseillé d'assister au maximum de présentations avant faire son choix pour tel ou tel enseignement.

Il n'est permis de s'inscrire qu'à un seul studio (architecture, urbanisme) par semestre, même si votre université d'origine accepterait d'en valider davantage. Vous pouvez donc vous inscrire à 2 studios par an et à une douzaine de cours au maximum. Notez qu'un nombre très restreint de places est accessible pour certaines options (photographie, informatique...)

Il vous est demandé de respecter la structure du programme. Vous devez suivre la totalité des cours de l'année dans laquelle vous serez inscrit et vous ne pourrez choisir des enseignements dans une année d'étude différente.

Si vous êtes en 5^{ème} année dans votre université d'origine vous ne pourrez vous inscrire qu'aux cours de Master 1 et Master 2- premier semestre.

Les casiers - le rangement

En début de chaque semestre, un casier qui ferme avec un cadenas vous sera attribué dans votre studio d'architecture. N'y conservez toutefois pas d'objet personnel ou précieux, l'Ecole décline toute responsabilité en cas de vol.

Il est impératif de vider le casier en fin de semestre (immédiatement après les jurys).

A la fin de chaque semestre, un rangement et un nettoyage des studios et des salles est fait. Aucun travail ou objet personnel ne doit donc rester au-delà de la date limite communiquée par le service des études.

Par ailleurs, prenez soin d'**indiquer systématiquement vos nom et prénom sur vos travaux** (maquettes, dessins...).

Les programmes des études

L'Ecole distribue chaque année à la rentrée le programme pédagogique de chaque année d'études sous forme de guide pour les étudiants inscrits en licence, chaque semestre pour les étudiants de master. Ces guides sont téléchargeables sur le site internet de l'école et disponibles à l'accueil du service des études.

Notation

Les règles de notation de Paris-Belleville sont les suivantes :

A	Excellent. Résultat remarquable avec quelques insuffisances mineures.
B+	Très bien. Résultat supérieur à la moyenne mais un certain nombre d'insuffisances.
B	Bien. Travail généralement bon, malgré un certain nombre d'insuffisances notables.
B-	Non validé mais rattrapage possible (sauf studios).
C	Insuffisant mais rattrapage possible (sauf studios)

Pour obtenir vos crédits ECTS, vous devez obtenir au minimum la note B pour chacun des enseignements choisis.

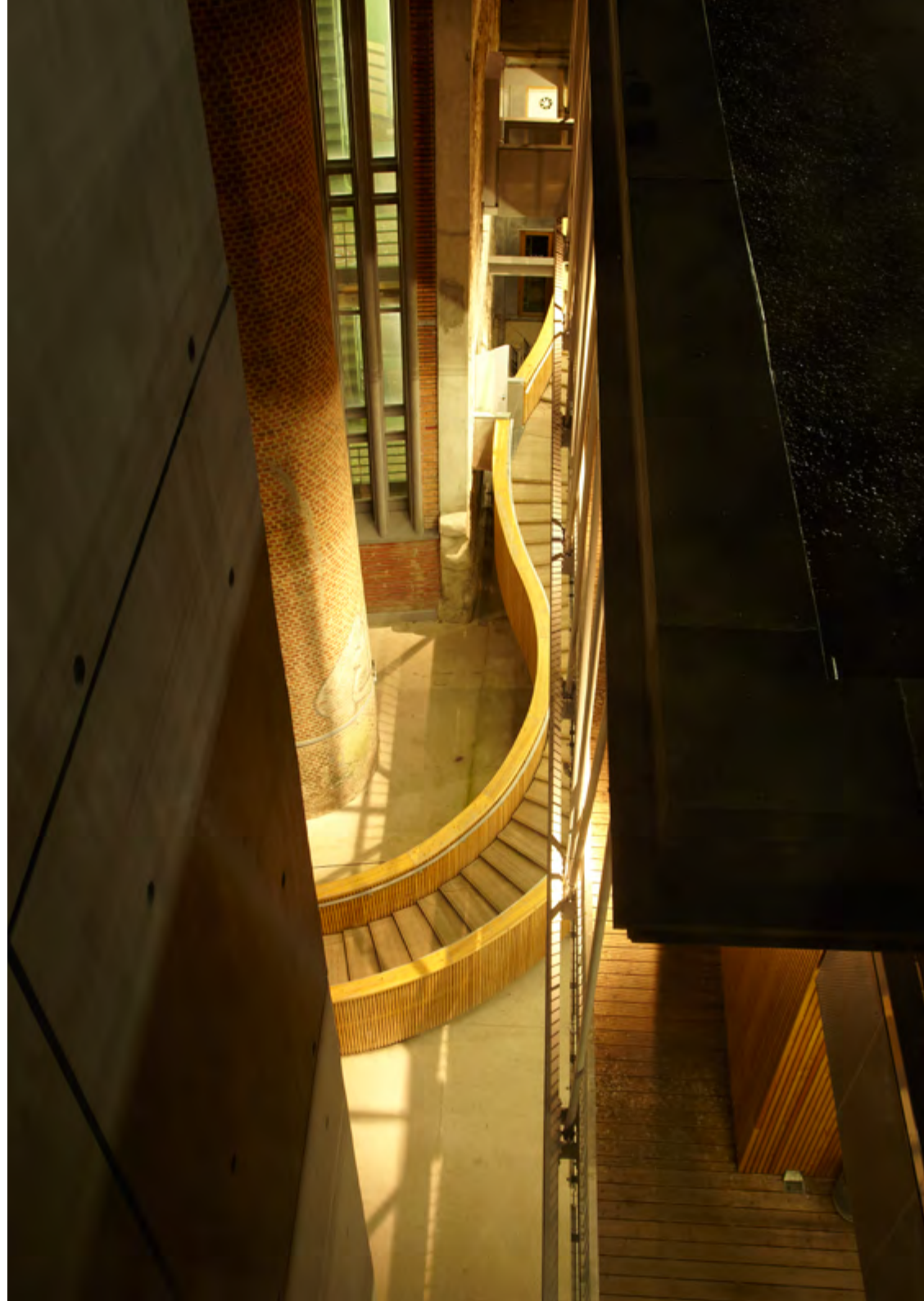
Les notes de studio ne sont pas rattrapables.

En revanche, **pour les autres enseignements**, si vous avez obtenu B- ou C, l'enseignement n'est pas validé et **non compensable** mais vous pouvez vous présenter à une session de rattrapage, si vous avez été absent du cours, l'examen n'est pas rattrapable.

Les jurys de projets de fin de semestre sont regroupés sur une semaine, précédés d'une semaine d'architecture. Ils sont publics.

Les sessions de rattrapage sont organisées à chaque fin de semestre (février pour le 1^{er} semestre et juillet pour le 2^{ème} semestre).

Une seule attestation regroupant tous les résultats obtenus sera envoyée à l'étudiant et à son université d'origine dans le mois qui suit le dernier semestre à l'Ecole.



Calendrier des étudiants en mobilité

	Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier	
M 1	Test de français	J 1		D 1		M 1		V 1	Vacances	L 1
M 2		V 2		L 2		M 2		S 2		M 2
J 3	Cours de français	S 3		M 3		J 3		D 3		M 3
V 4		D 4		M 4		V 4		L 4		J 4
S 5		L 5		J 5		S 5		M 5		V 5
D 6		M 6		V 6		D 6		M 6		S 6
L 7		M 7		S 7		L 7		J 7		D 7
M 8	Cours de français	J 8		D 8		M 8		V 8		L 8
M 9		V 9		L 9		M 9		S 9		M 9
J 10		S 10		M 10		J 10		D 10		M 10
V 11		D 11		M 11		V 11		L 11		J 11
S 12		L 12		J 12		S 12		M 12		V 12
D 13		M 13		V 13		D 13		M 13		S 13
L 14	Cours de français	M 14		S 14		L 14		J 14		D 14
M 15		J 15		D 15		M 15		V 15		L 15
M 16		V 16		L 16		M 16		S 16		M 16
J 17	Cours de français SEANCE D'ACCUEIL	S 17		M 17		J 17	Présentation des enseignements semestre 2	D 17		M 17
V 18	Présentation des enseignements Semestre 1	D 18		M 18		V 18		L 18	REVISIONS	J 18
S 19		L 19		J 19		S 19		M 19		V 19
D 20		M 20		V 20		D 20		M 20	EXAMENS Sem1 L2- L3 - M1 - M2	S 20
L 21	Inscriptions administratives	M 21		S 21		L 21		J 21		D 21
M 22		J 22		D 22		M 22		V 22		L 22
M 23	Inscriptions pédagogiques	V 23		L 23		M 23		S 23		M 23
J 24		S 24		M 24		J 24		D 24		M 24
V 25		D 25		M 25		V 25		L 25	Préparation Juries d'ARCHI	J 25
S 26		L 26		J 26		S 26		M 26		V 26
D 27		M 27		V 27		D 27		M 27		S 27
L 28	INTENSIFS 1er semestre	M 28		S 28		L 28		J 28	JURY D'ARCHI L2- L3 - M1 - M2	D 28
M 29		J 29		D 29		M 29		V 29		L 29
M 30	RENTREE PFE	V 30		L 30		M 30		S 30		
		S 31				J 31		D 31		

	Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet
		M 1		V 1		D 1		M 1		V 1	Rattrapages Semestre2
		M 2		S 2		L 2		J 2		S 2	
		J 3		D 3		M 3		V 3		D 3	
		V 4		L 4		M 4		S 4		L 4	
	Vacances/Révisions	S 5		M 5		J 5	FERIE	D 5		M 5	
		D 6		M 6		V 6		L 6	REVISIONS	M 6	
		L 7		J 7		S 7		M 7		J 7	
		M 8		V 8		D 8		M 8		V 8	
		M 9		S 9		L 9		J 9	EXAMENS Sem2 L2- L3 - M1	S 9	
	Rattrapages semestre 1	J 10		D 10		M 10		V 10		D 10	
		V 11		L 11		M 11		S 11		L 11	
		S 12		M 12		J 12		D 12		M 12	
		D 13		M 13		V 13		L 13	EXAMENS Sem2 L2- L3 - M1	M 13	
		L 14		J 14		S 14		M 14		J 14	
		M 15		V 15		D 15		M 15	Préparation Juries D'ARCHI	V 15	
		M 16		S 16		L 16	FERIE	J 16		S 16	
	INTENSIFS 2ème semestre L2-L3 - M1	J 17		D 17		M 17		V 17		D 17	
		V 18		L 18		M 18		S 18		L 18	
		S 19		M 19		J 19		D 19		M 19	
		D 20		M 20		V 20		L 20		M 20	
		L 21		J 21		S 21		M 21	JURY D'ARCHI L2- L3 - M1 - M2	J 21	
		M 22		V 22		D 22		M 22		V 22	
		M 23		S 23		L 23		J 23	Révisions	S 23	
		J 24		D 24		M 24		V 24		D 24	
		V 25		L 25		M 25		S 25		L 25	
		S 26		M 26		J 26		D 26		M 26	
		D 27		M 27		V 27		L 27		M 27	
		L 28	FERIE	J 28		S 28		M 28		J 28	
		M 29		V 29		D 29		M 29	Rattrapages Semestre2	V 29	
		M 30		S 30		L 30		J 30		S 30	
		J 31				M 31				D 31	

Affichage

L'emploi du temps dans Taïga et le panneau « vie étudiante » dans le hall d'entrée de l'Ecole donnent toutes les informations pédagogiques urgentes :

- changement de salles
- cours reporté ou annulé...

Les notes de jury et d'examen sont mises en ligne sur Taïga au fur et à mesure de leur arrivée.

L'affichage informatif est réparti dans l'ensemble de l'établissement et plus particulièrement :

Hall d'entrée

- Manifestations culturelles
- Petites annonces

Accueil du service des études et intranet

- Offres de stages
- Offres d'emploi
- Concours
- Manifestations culturelles
- Diplômes de spécialisation et d'approfondissement (DSA)
- Habilitation à la maîtrise en son nom propre
- Relations internationales

Service des études (escalier violet - 2^{ème} étage)

Admissions en 1^{ère} année, en équivalence, transfert, validation d'études et d'expériences professionnelles ; inscriptions administratives et pédagogiques, gestion du cursus des étudiants de licence et de master, voyages pédagogiques. Délivrance d'attestation pour les étudiants de licence, master, DSA, HMONP, carte d'étudiant, offres de stage et d'emploi.

- ⊕ *Accueil : Sylvie Moscatelli / Isabelle Datchanamourty*
licence 1^{ère} année : Cécile Roblin
licence 2^{ème} et 3^{ème} année : Gilles Deletang
master : Annie Ludosky
ouvert tous les jours de 9h à 12h30 et de 14h à 17h

Ateliers photo et vidéo

Ces ateliers sont ouverts aux étudiants en dehors des horaires de cours. Les enseignants responsables (Anne Chatelut pour la photo) de ces ateliers affichent les horaires d'ouverture en début d'année.

- ⊕ *Atelier photo*
Bâtiment B, niv. -1
- ⊕ *Atelier vidéo*
Bâtiment B, niv. 2

Ateliers maquette & matériau / construction

Responsable : Ludovik Bost

Atelier maquette

Lieu dédié à la réalisation de maquettes, en libre-service accompagné sous la responsabilité de Hervé Roux, équipé d'un grand nombre de mini machines-outils permettant l'usinage de divers matériaux et d'un espace numérique : imprimante 3D, et découpe laser.

- ⊕ *Atelier maquette*
Bâtiment C, RdC
mardi, mercredi, jeudi de 10h à 18h ; vendredi sur demande

Atelier bois mobilier et construction

Responsables de l'atelier mobilier et construction : Ludovik Bost. Il s'agit d'un lieu d'enseignement (occupé lundi, mardi et mercredi). Toutefois, il accueille les étudiants qui souhaitent utiliser les machines en dehors des enseignements.

- ⊕ *Atelier bois mobilier et construction*
Bâtiment C, niveau -1
jeudi, vendredi de 10h à 16h

Informatique (bâtiment C - RdC)

L'Ecole met à disposition des étudiants deux salles en libre service et 2 locaux d'impression (7 traceurs A0). Les impressions sur traceurs sont possibles. Pour cela, il est nécessaire d'acheter une carte d'impression dans le distributeur situé au rez-de-chaussée, à côté des machines à café.

Par ailleurs, tous les studios sont équipés de postes informatiques.

L'Ecole met également à disposition deux réseaux WiFi disponible sur l'ensemble du site à l'exception du bâtiment administratif (bâtiment A) et des amphithéâtres :

- Bâtiments D, E, F : réseau : Hp-Wifi-ENSA ; mot de passe : \$Ensa_Pb-2009!
- Bâtiments B et C : réseau : WIFI-ENSA ; mot de passe : ensaPB2009

⊕ *lundi, mercredi, jeudi de 9h à 23h30*
mardi, vendredi de 9h à 21h30
samedi de 10h à 16h30

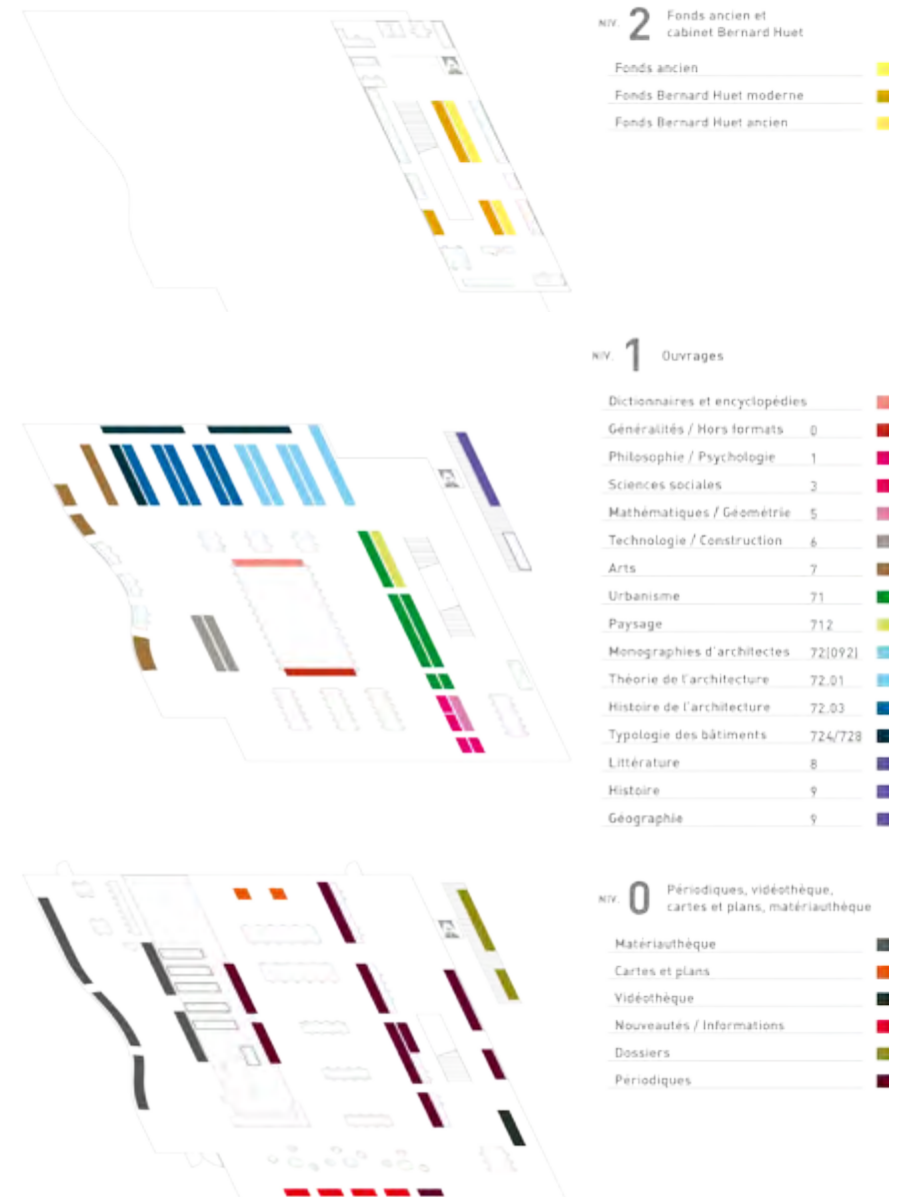
Bibliothèque (bâtiment C - 2^{ème} étage)

La bibliothèque met à la disposition des étudiants, des enseignants, des chercheurs et de son public extérieur, une documentation sur l'architecture, l'aménagement et l'urbanisme, le paysage, les techniques de construction, les arts et les sciences sociales.

Elle est située au 2^{ème} étage du bâtiment C et occupe un espace de 1000 m² sur trois niveaux.

Les collections

- 25 000 ouvrages, dont 600 livres anciens, traités d'architecture...
- Le fonds Bernard Huet issu de la bibliothèque personnelle de l'architecte Bernard Huet, un des fondateurs de l'Ecole (2600 ouvrages et 200 livres anciens)
- Le fonds Robert Auzelle issu de la bibliothèque de travail de Robert Auzelle (600 ouvrages)
- Des collections complètes, comme la Revue Générale de l'Architecture, l'Esprit Nouveau...
- Des dictionnaires et encyclopédies
- 175 titres de périodiques français et étrangers dont 100 revues vivantes
- L'ensemble des 2000 travaux personnels de fin d'étude (TPFE) des étudiants de l'école
- L'ensemble des 900 mémoires de séminaire des étudiants de l'école
- L'ensemble des PFE
- 1000 documents vidéo (DVD et VHS)
- Des documents numériques (CD-roms et DVD-roms) de référence
- La cartotheque est accueillie par le centre de documentation Roger-Henri Guerrand



(Bat. B, 3^{ème} étage) et propose 700 documents cartographiques (plans cadastraux de Paris, plans parcellaires...)

Accès aux documents

La plupart des documents sont en libre accès.

Les livres anciens, certaines collections de revues, les travaux d'étudiants, les documents numériques sont en accès indirect.

Comment trouver l'information ou les documents recherchés ?

Consulter le portail documentaire ArchiRès (<https://www.archires.archi.fr>)

Le portail documentaire ArchiRès regroupe l'ensemble des catalogues des bibliothèques des écoles nationales supérieures d'architecture françaises, soit 400 000 notices.

Il permet de faire des recherches dans le fonds documentaire de chaque bibliothèque (livres, travaux d'étudiants, documents audiovisuels etc.), de connaître la disponibilité des documents, leur localisation.

Il contient également le dépouillement de 180 titres de revues françaises et étrangères sur l'architecture, la construction, l'urbanisme et le paysage.

En s'authentifiant au portail, possibilité d'accéder à ses informations personnelles, à son compte utilisateur, à son historique des prêts, à la réservation d'un document.

L'authentification permet également de positionner en priorité la recherche en direction des documents de votre école d'inscription.

Produits documentaires

- L'actualité des revues : bulletin mensuel électronique des sommaires des revues reçues dans le mois
- Dernières acquisitions : bulletin électronique trimestriels des acquisitions de livres et DVD

Consultation et prêt

- Consultation sur place de tous les documents
- Prêt de trois livres pour deux semaines, avec prolongation possible d'une semaine à demander avant la date de retour prévue
- Prêt de deux vidéos pour une semaine
- Possibilité de prêt inter-écoles des travaux d'étudiants
- Pénalités de retard : suspension du prêt d'une durée égale à celle du retard
- La perte ou la destruction d'un document implique son remplacement

Services

- 15 postes informatiques pour la consultation des bases de données,
- 2 postes multimédia
- 3 scanners
- 2 e-scans
- 1 photocopieuse
- lecteurs DVD-VHS
- Connexion Wi-Fi
- Un distributeur de cartes de photocopies est à votre disposition près de l'accueil général de l'école.

Quelques règles à respecter

Il est interdit de :

- Sortir frauduleusement tout document de la bibliothèque
- Détériorer tout document, en particulier écrire sur les documents ou arracher des pages
- Monopoliser les écrans ou autres appareils
- Consulter Internet en dehors des sites propres à l'architecture et à l'urbanisme
- Manger, boire, fumer dans la bibliothèque
- Troubler la tranquillité des autres lecteurs
- Utiliser téléphones portables et baladeurs

⊕ *lundi, mardi, mercredi, vendredi de 10h à 18h45 ;
jeudi de 14h à 18h45 ;
samedi de 12h à 16h45*

Matériauthèque (bâtiment C - 2^{ème} étage)

La Matériauthèque est un centre de ressources techniques et pédagogiques qui fournit une aide aux enseignants et aux étudiants. Ses principales fonctions sont les suivantes :

- Une bibliothèque de matériaux (échantillons)
- Un centre de documentation technique
- Un centre d'exposition, lieu de connaissance
- Un réseau de relation avec les fabricants

A terme, les utilisateurs pourront en une seule recherche obtenir les données disponibles à la bibliothèque et à la matériauthèque.

- 1 350 documents techniques
- 2 000 échantillons
- revues spécialisées
- 430 ouvrages

- Le référencement des sites internet des fabricants et des organismes techniques et professionnels des acteurs du bâtiment et de la construction

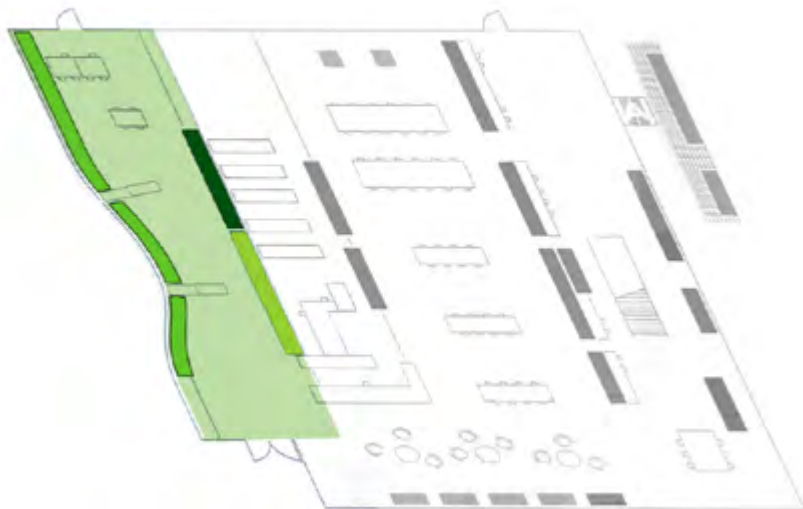
La matériauthèque, grâce à ses contacts réguliers avec les fabricants, effectue une veille sur les produits innovants.

Prêts

- Deux documents écrits par semaine
- Echantillons pour 24 heures

⊕ *lundi, mardi, mercredi, vendredi de 10h à 18h45 ;
jeudi de 14h à 18h45 ;
samedi de 12h à 16h45*

NIV. 0	
Matériauthèque	■
Documents techniques	■
Ouvrages	■
Echantillons	■



Centre de recherche documentaire Roger-Henri Guerrand (bâtiment B - 3^{ème} étage)

Le Centre de documentation Roger-Henri Guerrand de l'Ipraus contient actuellement plus de 5 500 documents étroitement liés à la recherche développée au sein du laboratoire.

Le fonds est constitué de :

- La cartotheque qui propose 700 documents cartographiques (plans cadastraux de Paris, plans parcellaires...)
- livres et rapports de recherche réalisés par les membres de l'Ipraus.
- la plupart des mémoires du DEA « Le projet architectural et urbain » depuis sa création en 1991-1992 jusqu'à sa disparition en 2005
- quelques thèses d'architecture et d'urbanisme, soutenues par d'anciens élèves du DEA.
- les mémoires et rapports de stage du DESS « Villes, architectures et patrimoines : Maghreb et Proche-Orient » depuis sa création en 1998-99
- un certain nombre de livres, mais surtout des rapports de recherche, des mémoires d'étudiants, des comptes rendus de colloques et séminaires en architecture, urbanisme, sociologie, sociologie de l'habitat, sociologie urbaine liés à la recherche sur « L'espace, dans sa triple dimension architecturale, urbanistique et sociale ».
- 25 titres de périodiques vivants et de nombreux numéros épars, principalement en sciences sociales, les périodiques d'architecture étant consultables à la bibliothèque de l'Ecole située dans le même bâtiment.

Tous les documents sont répertoriés sur une base de données locale qui permet la recherche suivant de nombreux critères : auteur, titre, mots clés, ville, pays...

Le centre de documentation assure une veille documentaire accessible par des newsletters : le Bulletin Doc'Infos Ipraus et la Veille UMR AUSser sur l'Asie sur la thématique de recherche de l'UMR : « Architecture et villes d'Asie : héritage et projets ».

Consultation

Les documents sont consultables sur place uniquement.

⊕ *Pascal Fort, responsable
01 53 38 50 59 / pascal.fort@paris-belleville.archi.fr
Lundi au vendredi : 9h30-12h30 / 14h00-17h30
Ces horaires sont donnés à titre indicatif ; ils sont susceptibles de varier selon les disponibilités des permanenciers et les manifestations organisées par l'Ipraus.*

Cartothèque

(bâtiment B - 3^{ème} étage)

Le laboratoire de recherche Ipraus a créé un fonds « Cartothèque » à destination des chercheurs, des enseignants et des étudiants.

La création de cet outil est le fruit d'un inventaire cartographique engagé depuis 1996 par Nathalie Lancret, Pierre Clément et Emmanuel Cerise (membres du laboratoire Ipraus).

Avec l'emménagement, en juillet 2009, de l'école dans les nouveaux locaux au 60 boulevard de la Villette, un espace au sein du centre de documentation, a été dévolu à cette cartothèque.

Les différents fonds sont consultables sur la base documentaire de la cartothèque : Cartothèque de l'Ipraus

Fonds propre de la cartothèque

Ce fonds a été constitué grâce aux dons des différents chercheurs de l'Ipraus et aux documents cartographiques utilisés par les enseignements post-diplôme.

Vous y trouverez des cartes et plans plus particulièrement sur certaines zones géographiques : Asie (Cambodge, Chine, Corée, Indonésie, Japon, Laos, Thaïlande, Vietnam), Maghreb, Moyen-Orient, France et plus particulièrement la région Ile-de-France.

Le référencement sur notre base bibliographique est en cours. Mais vous pouvez déjà accéder à de nombreuses références (toutes les images accessibles depuis cette base de données vous sont présentées en basse résolution). Des catalogues papiers sont disponibles sur place.

La cartothèque archive également des travaux d'étudiants, études sur les formes urbaines, relevés urbains, relevés architecturaux.

Conventions avec APUR (Atelier Parisien d'URbanisme), IAU (Institut d'Aménagement et d'Urbanisme) Ile-de-France et IGN (Institut National de l'Information Géographique et Forestière)

Ces 3 conventions permettent à la cartothèque de mettre à disposition les données géographiques (SIG) produites par ces 3 organismes. L'utilisation de ces données est restreinte aux étudiants, enseignants et chercheurs de l'ENSA Paris-Belleville, dans le cadre de l'enseignement et la recherche.

✉ *Véronique Hattet, Responsable de la Cartothèque*
01 53 38 50 00 (poste 60 50) / veronique.hattet@paris-belleville.archi.fr
lundi, jeudi de 9h30-13h et 14h00-18h
mercredi, vendredi sur rendez-vous

Santé

L'ENSA-PB a passé une convention avec le Service interuniversitaire de médecine préventive et de promotion de la santé (SIUMPPS) de l'Université Paris-Descartes.

A ce titre, les étudiants de l'Ecole peuvent bénéficier d'actions spécialisées, telles que bilan bucco-dentaire, mise à jour des vaccins, consultation de nutrition...

Les étudiants peuvent également bénéficier d'une consultation médicale gratuite pour arrêter le tabac (RDV : 01.42.86.33.02), et d'une aide psychologique.

Le médecin de prévention assure également l'accueil des étudiants handicapés ou atteints de maladies chroniques (aménagement des études et des examens).

C'est à l'étudiant de se manifester auprès du centre de santé. Il prend rendez-vous et vient avec sa carte Vitale à jour pour un acte médical.

SIUMPPS Paris-Descartes

15 Rue de l'École de Médecine
75006 Paris
☎ 01 40 51 10 00

Par ailleurs des actions de prévention sont régulièrement organisées dans l'Ecole, notamment en matière de tabac.

Le choix du médecin traitant

Choisir un médecin traitant est depuis quelques années une obligation. A Paris, beaucoup de médecins pratiquent des honoraires « libres », c'est-à-dire supérieurs au tarif de base d'une consultation qui est de 23€ (dont 1€ à la charge du patient). Dans ce cas, le surplus n'est pas remboursé. Recherchez de préférence des médecins dits « conventionnés secteur 1 », qui ne pratiquent pas de dépassements d'honoraires. Une fois le choix arrêté, il faut remplir une nouvelle « déclaration de choix de médecin traitant » et l'envoyer au centre de sécurité sociale.

Il est également possible de se rendre dans les centres de santé où il n'y a pas de frais à avancer avec des professionnels « conventionnés secteur 1 ».

Deux centres situés aux abords de l'Ecole :

Cosem - centre Atlas

15 rue de l'Atlas

75019 Paris

01 55 56 62 52

Lundi au vendredi de 7h30 à 19h

Samedi de 9h à 18h

Fondation oeuvre

de la Croix Saint-Simon

6 bis rue Clavel

75019 Paris

01 44 52 57 10

Les remboursements

Le régime général de sécurité sociale ne rembourse que de 15% à 80% des frais selon les cas.

Il faut donc également choisir une mutuelle étudiante pour souscrire à une complémentaire santé, afin d'être remboursé à 100% (cf. pages 4 et 5 *La couverture sociale en France*).

Transports

Pour arriver à l'Ecole, on peut emprunter le métro (stations Belleville - Colonel Fabien - lignes n°2 et n°11).

Pour environ 70 € par mois, le « Passe Navigo » permet une circulation illimitée en métro, autobus et Réseau express régional (RER) dans la région parisienne.

La RATP propose également une carte étudiante « imagine R », pour les étudiants de moins de 25 ans, qui ramène le coût du ticket mensuel à 35 € environ. Cette carte permet également de voyager tous les week-ends, jours fériés et vacances scolaires en Ile-de-France sans restriction de zone et offre quelques avantages tarifaires. Pour l'obtenir il faut fournir un relevé d'identité bancaire d'un compte en France, une carte d'étudiant ou un certificat de scolarité, un justificatif d'affiliation à la sécurité sociale.

Vélo

Vélib' est un système de location de vélos en libre-service disponible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7. Il permet de prendre un vélo dans une station et de le déposer dans une autre. Les stations *Vélib'* sont distantes de 300 mètres environ.

Vous pouvez souscrire un abonnement *Vélib'* d'un an pour un montant de 29€. Pour cela, il vous suffira de renvoyer un formulaire d'abonnement que vous pouvez télécharger sur le site de la Mairie de Paris www.velib.paris.fr. Votre carte *Vélib'* un an vous sera ensuite envoyée dans un délai de 15 jours environ.

Les stations les plus proches se trouvent 37 rue Sambre et Meuse (10^{ème}) ; 8 boulevard de la Villette (19^{ème}) ; 82 avenue Simon Bolivar (19^{ème}).

Culture

L'Ecole propose de nombreuses conférences et expositions selon un programme coordonné par la commission *Diffusion de la culture architecturale*, à laquelle participent des représentants des enseignants et des étudiants. Ces informations sont relayées par les sites internet et intranet de l'Ecole, par mail et par affichage.

De nombreuses informations sur la vie dans la capitale sont diffusées par la Mairie de Paris ainsi que dans les mairies d'arrondissement.

De nombreux sites internet proposent des informations diverses sur Paris : www.routard.com, www.paris.fr, www.parisparis.com.

Chaque mercredi, vous trouverez dans les kiosques l'*Officiel des spectacles* ou *Pariscope* qui vous informent de l'actualité du cinéma, du théâtre, des expositions, etc...

La plupart des musées publics et monuments historiques accordent la gratuité aux jeunes (moins de 25 ans) citoyens ou résidents d'un pays de l'Union européenne. La carte d'étudiant peut également donner accès à des réductions ou à la gratuité.

Cafétéria

Il n'y a pas de restaurant universitaire mais une cafétéria située au rez-de-chaussée du bâtiment C propose des plats chauds et sandwiches, des salades...

Les associations étudiantes

La vie étudiante de l'Ecole est intense, portée par des associations aux activités complémentaires et qui, pour certaines, dépassent le cadre de Belleville, devenant des acteurs du domaine de l'architecture. Elles vous attendent !

Bellasso

Bellasso est l'association des étudiants de l'Ecole et participe à la cohésion étudiante en organisant des activités extrascolaires, culturelles, sportives et festives : accueil des étudiants en 1^{ère} année, vente d'un kit de matériel pour les études, soirées Road to Belleville, le journal le Chou, cours de Clown, week-end de ski et activités sportives, voyages, visites, conférences, balades urbaines, ciné-club, visites...

L'association propose également une coopérative, où les étudiants peuvent trouver du matériel pour leurs maquettes et dessin à des prix réduits.

Permanence dans le local du RDC du bâtiment F les mdis de 12h à 14h.

Tel : 01 53 38 50 75

Fax : 01 53 38 50 45

Email : le.bellasso@gmail.com

Facebook : www.facebook.com/le.ballasso

Fanfares

Les Rillettes de Belleville

Email : contact@lesrillettesdebelleville.com

La fanfare **Bellette Brass Band** s'adresse aux étudiants des écoles de Paris-Belleville et Paris-la-Villette, et accueille notamment les étudiants sans expérience musicale préalable.

Bigwall

Créé en Janvier 2013 l'association Bigwall organise des sorties escalade à Fontainebleau avec des étudiants de l'Ecole de Paris-Belleville et l'ENSCI.
bigwallasso@gmail.com

Asso B

L'Asso-B est une association à but pédagogique et économique (assimilée à une junior entreprise) qui propose à ses adhérents :

- Des annonces pour des missions en agence d'architecture.
- Des contrats de type junior entreprise (avec réduction de charges) qui permettent aux agences d'embaucher des étudiants à moindre coût.
- Des subventions pour la réalisation de projets d'architecture.

Permanences le lundi de 9h à 14h ; les mardi et mercredi de 17h30 à 20h00.

Les locaux sont situés au RDC du bâtiment F.

01 53 38 50 74

assob.ensapb@gmail.com

Belleville accueille et soutient une association qui développe des actions dont le rayonnement va bien au de-là de l'Ecole :

Bellastock

Bellastock, créé en 2006 au sein de Bellasso et aujourd'hui une association indépendante, organise chaque mois de mai un festival d'architecture qui fédère aujourd'hui plusieurs milliers d'étudiants venant de toutes les écoles d'architecture françaises, d'écoles d'art, notamment l'ENSAD, et d'écoles d'architecture étrangères. Le festival, véritable projet faisant intervenir des partenaires publics et privés, se construit tout au long de l'année autour de conférences, de travaux préparatoires et expérimentaux, et donne lieu ensuite à un rendu sous forme d'exposition itinérante.

Bellastock développe ou coopère à des manifestations hors Ile-de-France voire à l'étranger (Allemagne, Chine, Chili...).

contact@bellastock.com

<http://www.bellastock.com>

La diffusion de la culture architecturale

Conférences - Expositions (escalier violet, niveau 2)

L'ensemble des informations relatives aux manifestations culturelles sont **affichées** dans l'école, répertoriées dans les **présentoirs** situés à l'accueil du service des études (escalier violet, 2^{ème} étage) et diffusées par le biais des sites **intranet et internet** de l'école.

L'Ecole organise, en rapport avec l'enseignement de l'architecture :

- des conférences, des colloques
- des expositions thématiques
- des expositions de travaux d'étudiants

La plupart de ces manifestations sont ouvertes au public extérieur.

Pour **proposer** une exposition ou une conférence, adressez-vous à l'un des membres de la commission « diffusion de la culture architecturale » ou au service de la communication.

Concours

Des concours sont proposés toute l'année aux étudiants de l'Ecole et particulièrement :

- Concours Schindler (automne)
- Trophée Béton

Le règlement des concours est disponible sur l'intranet de l'école.



Horaires d'ouvertures

Batiment principal (60 Bld de la Villette)

Lundi, mercredi, jeudi	8h30 à 0h00
Mardi	8h30 à 22h00
Vendredi	8h00 à 22h00
Samedi	9h00 à 17h00

Fermeture des accès 30 mn avant la fermeture générale

Site de l'« Imprimerie » (46 Bld de la Villette)

Lundi au vendredi	9h00 à 22h00
Samedi	Fermé

Direction des études (Bâtiment A - 2^{ème} étage)

Tous les jours 9h00 à 12h30 et 14h00 à 17h00

Bibliothèque & matériautèque (Bâtiment C)

Lundi, mardi, mercredi, vendredi	10h à 18h45
Jeudi	14h à 18h45
Samedi	12h à 16h45

Fonds ancien (Bibliothèque)

Lundi, mercredi 14h00 à 17h00

Centre de documentation Ipraus (Batiment B - 3^{ème} étage)

Lundi au vendredi 9h30 - 12h30 et 14h - 17h30

Informatique (bâtiment C - RdC)

lundi, mercredi, jeudi	9h00 à 23h30
mardi, vendredi	9h00 à 21h30
samedi	10h00 à 16h30

Relations internationales - mobilité (bâtiment A -2^{ème} étage)

Tous les jours 9h à 12h30 et 14h à 16h30

Fermetures annuelles

Vacances de Noël

du vendredi 18 décembre 2015 à 22h00 au lundi 4 janvier 2016 à 8h30

Vacances de Printemps

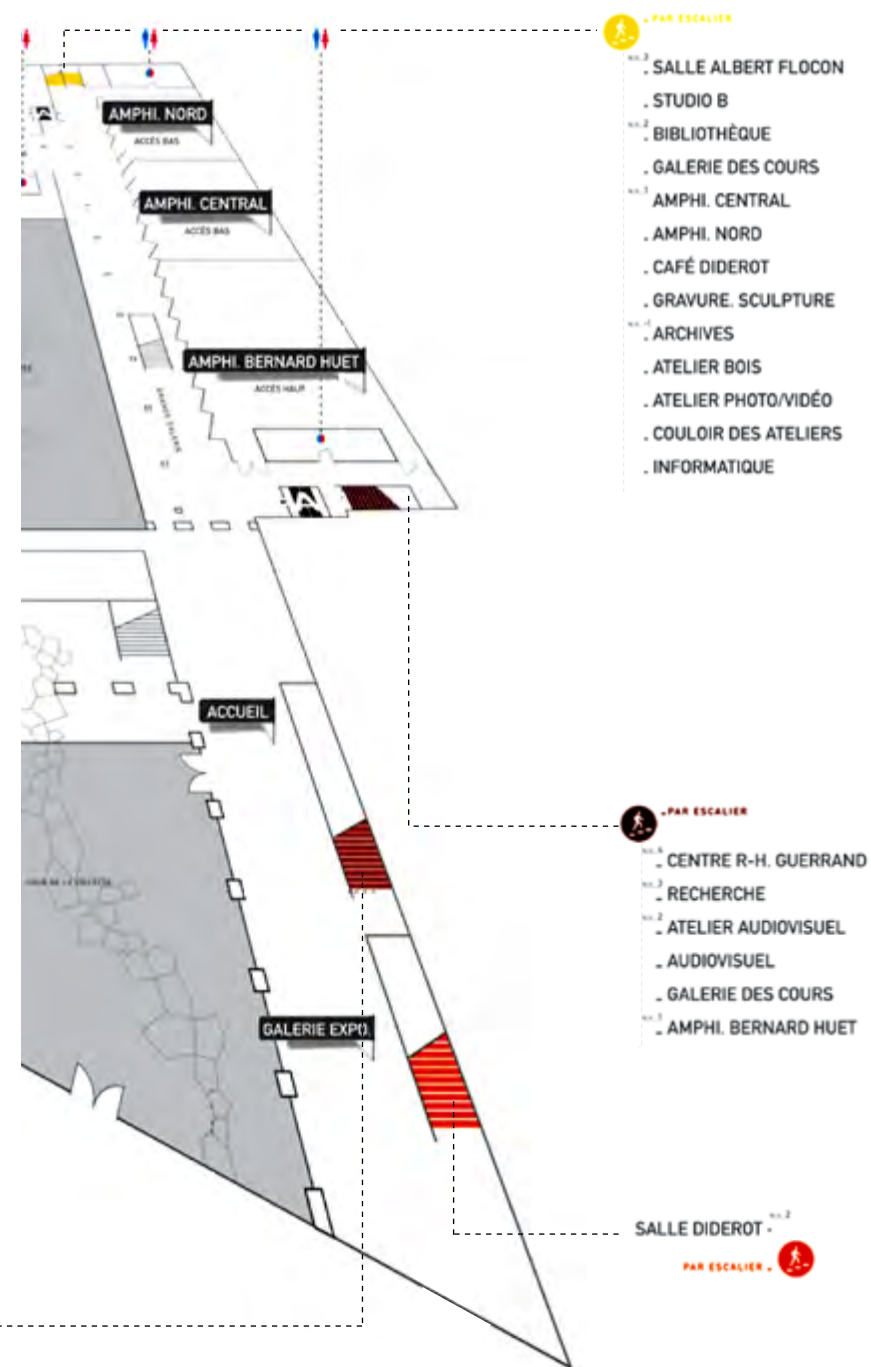
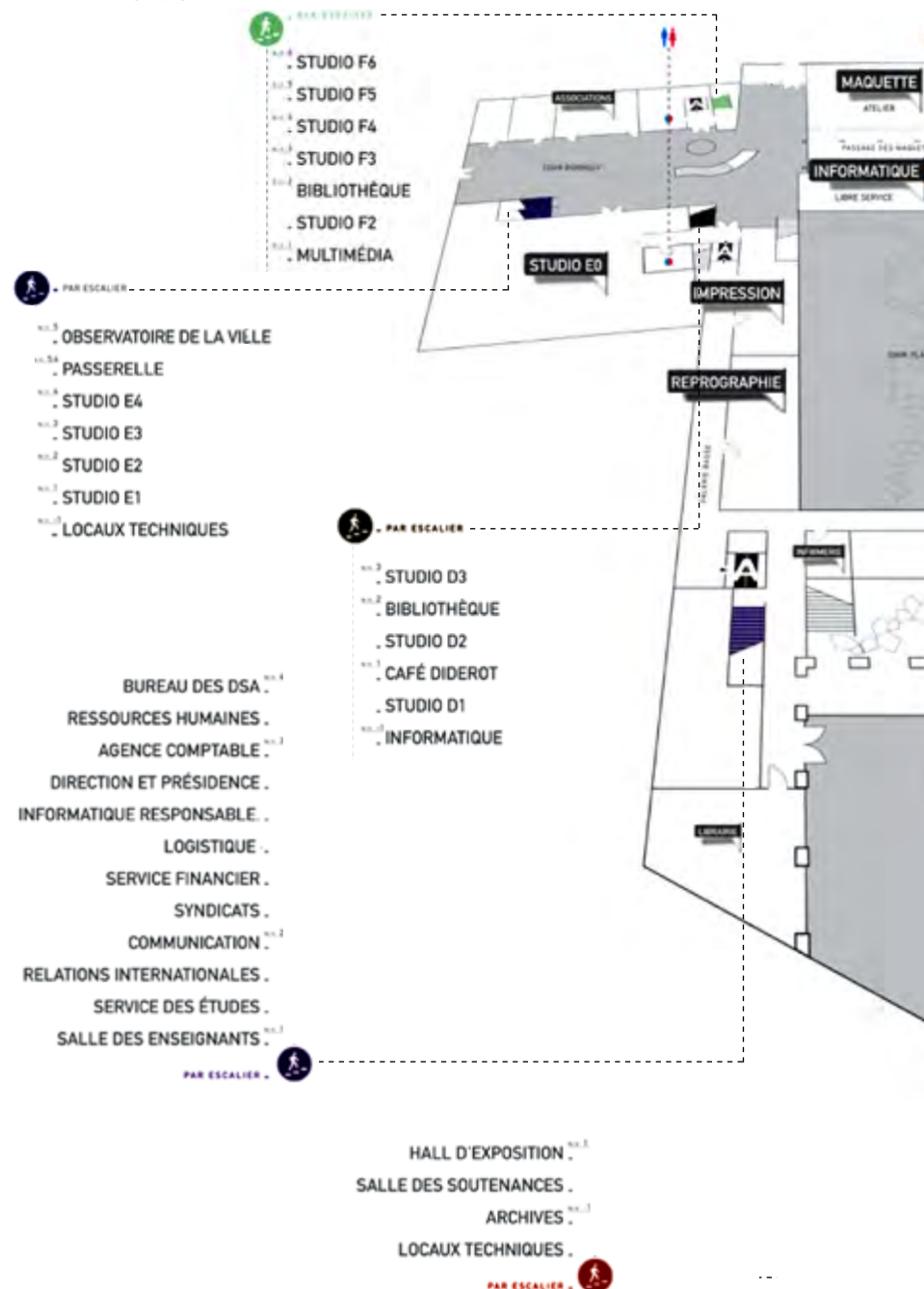
du vendredi 22 avril à 22h00 au lundi 2 Mai 2016 à 8h30

Vacances d'été

du mercredi 27 juillet 2016 à 20h00 au jeudi 1^{er} septembre 2016 à 8h30

En dehors des fermetures annuelles, l'Ecole est également fermée les dimanches et jours fériés.

Plan de situation



À qui s'adresser ?

Où acheter et recharger la carte de photocopies ?

La machine se trouve à côté des machines à café au rez-de-chaussée. Elle n'accepte que les pièces de 1 et 2€.

Qui s'occupe des stages ?

Adressez vous à l'accueil du service des études.

- ⊕ Isabelle Datchanamourty
Bâtiment A, 2^{ème} étage
01.53.38.50.20

Qui contacter en cas de perte ou de vol de ma carte d'étudiant ?

Votre carte d'étudiant est également une clé d'accès à l'établissement. Il est donc impératif d'en signaler la perte ou le vol au service des relations internationales afin de la désactiver et d'en faire une nouvelle.

- ⊕ Bianca Gonzalez
Bâtiment A, 2^{ème} étage
01.53.38.50.28

Où et quand sont affichées les notes des examens ?

Les notes sont mises en ligne sur Taïga au fur et à mesure de leur arrivée.

Comment obtenir les identifiants de connexion au réseau informatique ?

Adressez vous au service informatique où vous remplirez la Charte de bonne conduite.

- ⊕ Bâtiment C, rez-de-chaussée
01.53.38.50.70 poste 60.80

A qui s'adresser pour obtenir un bon de commande de fournitures pour la collectivité ?

Après accord de l'enseignant responsable et accord de la directrice des études, adressez vous au service financier.

- ⊕ Bâtiment A, 3^{ème} étage
01.53.38.50.18 / 01.53.38.50.19

A qui demander des charrettes ?

Demandez-les à Agnès Beauvallet au service logistique au moins 8 jours à l'avance.

L'Ecole gère-t-elle les mutuelles étudiantes ?

Non. Adressez vous directement à la mutuelle de votre choix.

LMDE

Centre 601
7 rue Danton
75 006 Paris
☎ + 33 (0)9 69 36 96 01
www.lmde.com

Métro : Odéon

SMEREP

Centre 617
54 Bd Saint Michel
75 006 Paris
☎ + 33 (0)1 56 54 36 34
www.smerrep.fr

Métro : Saint-Michel

Où sont conservés les objets trouvés ?

À l'accueil de l'école.

- ⊕ 01.53.38.50.00

Comment contacter l'assistante sociale ?

Adressez-vous au Crous.

- ⊕ 39 avenue Georges Bernanos - Paris 5^{ème}
01.40.51.37.73
du lundi au vendredi de 9h à 12h30
www.crous-paris.fr

Comment proposer une exposition ou une conférence ?

Les conférences et les expositions s'organisent sous la responsabilité pédagogique d'un enseignant. Pour la partie administrative et la communication, contactez Florence Ibarra (directrice adjointe) ou Marion Merliaud.

- ⊕ Bâtiment A, 3^{ème} étage
Florence Ibarra
01.53.38.50.02
- ⊕ Bâtiment A, 2^{ème} étage
Marion Merliaud
01.53.38.50.07

A qui s'adresser en cas d'accident ?

Adressez-vous en priorité à Patrick Bonalair, référant hygiène sécurité de l'école. En son d'absence, Agnès Beauvallet pourra vous indiquer la personne à consulter. Une réunion d'information sur les consignes générales de sécurité est organisée chaque année à la rentrée.

- ⊕ Bâtiment A, 3^{ème} étage
01.53.38.50.13



photographie : Jean-Noël Pignet

60 boulevard de la Villette
75 019 Paris

Tel : + (0)1 53 38 50 00

Fax : + (0)1 53 38 50 01

www.paris-belleville.archi.fr

ASSOCIÉ À LA COMUE
UNIVERSITÉ
— PARIS-EST

